

Projektstøtte 2/2025

Ansøgningsomgangen er åben: 01.06.2025 - 01.09.2025

Denne forhåndsvisning blev oprettet: 09:16 12.06.2025

BEMÆRK! Forhåndsvisning af denne formular er kun beregnet til at give dig et overblik over de spørgsmål, vi stiller ansøgerne.

Du skal derfor ikke udskrive og sende os denne formular. Vi **godkender kun** ansøgninger, der er udfyldt og sendt til os **elektronisk via ansøgerportalen**.

Vi forbeholder os også retten til at ændre på spørgsmålene i formularen under ansøgningstiden, og kan derfor ikke garantere, at den formular, du vil udfylde, er eksakt identisk med denne kopi.

Trin 1/5 KORT OM PROJEKTET

Projekttitel

(Obligatorisk)

Hvad hedder projektet?

Kort præsentation af projektet (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 500

Her skal du give et hurtigt indblik i projektet. Senere i ansøgningsskemaet skal du angive mere information om projektets nordiske forankring og lave en længere projektbeskrivelse.

Er der tale om en videreudvikling af et projekt, som tidligere har modtaget fondens projektstøtte? (Obligatorisk)

- ☐ ja
☐ nej

Ryd svaret

Nedenstående spørgsmål kan udfyldes afhængigt af, hvad du har svaret på spørgsmålet: "Er der tale om en videreudvikling af et projekt, som tidligere har modtaget fondens projektstøtte?"

Hvis ja: Hvordan er projektet udviklet siden sidst?

Antal tegn: 0 af maks. 400

Har I modtaget fondens Opstart-støtte til at udvikle jeres idé? (Obligatorisk)

- ☐ ja
☐ nej

Ryd svaret

Nedenstående spørgsmål kan udfyldes afhængigt af, hvad du har svaret på spørgsmålet: "Har I modtaget fondens Opstart-støtte til at udvikle jeres idé?"

Hvis ja: Beskriv kort, hvilken betydning Opstart-støtten havde for at udvikle projektet?

Antal tegn: 0 af maks. 400

Vælg det kunstneriske eller kulturelle felt fra listen, der bedst svarer til projektets indhold

(Obligatorisk)

Oplysningen er kun til administrativt brug.

Valgmuligheder: Arkitektur, Dans, Filmkultur, Musik og opera, Teater, Billedkunst, Kuratering, Kunst- og kulturpolitik, Kunstkritik, Konzeptuel kunst, Kunsthåndværk og design, Kulturarv, Litteratur / spoken art, Medie- og lydkunst, Museumsarbejde, Scenekunst, Steds- og tidsspecifik kunst, Visuel kultur, Andet

Nedenstående spørgsmål kan udfyldes afhængigt af, hvad du har svaret på spørgsmålet: "Vælg det kunstneriske eller kulturelle felt fra listen, der bedst svarer til projektets indhold"

Hvis du valgte "Andet", specificer venligst

Hvis jeres projekt omfatter flere felter, kan du tilføje dem her

- ☐ Arkitektur
☐ Dans
☐ Filmkultur
☐ Konzeptuel kunst
☐ Kunst- og kulturpolitik

- ☐ Kunsthåndværk og design
- ☐ Kunstkritik
- ☐ Kulturarv
- ☐ Kuratering
- ☐ Litteratur / spoken art
- ☐ Medie- og lydkunst
- ☐ Museumsarbejde
- ☐ Musik og opera
- ☐ Steds- og tidsspecifik kunst
- ☐ Scenekunst
- ☐ Teater
- ☐ Visuel kultur
- ☐ Billedkunst

Involverede lande i projektet (Obligatorisk)

Vælg på listen herunder alle lande i og uden for Norden, som på forskellig vis er involveret eller aktiveret i projektet. Oplysningerne er primært til fondens landestatistik og kan offentliggøres, fx i bevillingslister på fondens hjemmeside. Obs. Grønland, Færøerne og Åland registreres som et land.

Hjælpetekst til spørgsmålet:

Involverede eller aktiverede lande kan fx være ansøgers land, samarbejdspartners lande, projektaktiviteternes lokaliteter og deltagernes bopælslande og/eller nationaliteter. (Samarbejdspartneres og deltageres roller præciseres på ansøgningens næste side).

Afganistan ▼

Trin 2/5 PROJEKTETS INDHOLD OG SAMARBEJDE

Projektbeskrivelse (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 2500

Hvad skal der ske i projektet? Hvad vil I opnå med det?

Hvem er projektets samarbejdspartnere og deltagere, og hvor er de forankret?

Ansvarlig ansøger

(Obligatorisk)

Beskriv din egen rolle i projektet. Obs. Som afsender af ansøgningen er du den ansvarlige ansøger. Du får støtten udbetalt og har ansvaret for projektets økonomi og rapportering til fonden.

Ansøger	Land	Rolle i projektet	Website
	Vælg land ▼		
	Vælg land ▼		

[Tilføj ny række](#) [Indsæt data fra Excel](#)

Samarbejdspartnere**(Obligatorisk)**

Angiv information om hvem som indgår i projektgruppen udover dig og beskriv deres roller i projektet. I er velkomne til at linke til relevante websider.

Samarbejdspartner	Land	Rolle i projektet	Website	Bekræftet (ja/nej)
	Vælg land ▼			
	Vælg land ▼			

[Tilføj ny række](#) [Indsæt data fra Excel](#)

Andre deltagere i projektet

Hvilke andre aktører deltager i projektet? Beskriv deltageres roller.

Deltager (navn eller organisation)	Rolle i projektet	Land	Website	Bekræftet (ja/nej)
		Vælg land ▼		
		Vælg land ▼		

[Tilføj ny række](#) [Indsæt data fra Excel](#)

Hvordan indgår samarbejdet i projektet? (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 1000

Beskriv kort, hvilke former for samarbejder der indgår i projektet og hvorfor de er vigtige. Udvikler projektet nye samarbejder?

Hvad er projektets tilgang til det nordiske og hvor i projektet kommer de nordiske aspekter bedst til udtryk? (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 1000

Beskriv projektets omverden (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 1000

Beskriv kort, hvad baggrunden for projektet er, og hvordan projektet placerer sig i et bredere kunstnerisk og kulturelt felt.

Trin 3/5 TIDSPLAN OG MÅLGRUPPER

Hvornår forventer I at begynde og afslutte projektet?

(Obligatorisk)

Vær opmærksom på fondens svartider. Jeres projekt må ikke være påbegyndt, før I har modtaget svar. Se svartiderne på hjemmesiden. Projektperioden kan maks. løbe to kalenderår efter det år, støtten er givet.

Startdato

Slutdato

Overordnet aktivitets- og tidsplan (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 1000

Beskriv den overordnede tidsramme, primære aktiviteter og afslutning.

Hvor finder projektets hovedaktiviteter sted? (Obligatorisk)

Du kan tilføje flere lande.

Afganistan ▼

Hvem skal opleve projektet? (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 750

Hvordan arbejder projektet med målgruppen, fx gennem outreach, distribution, markedsføring?

Trin 4/5 ØKONOMI

Det ansøgte beløb og projektets samlede budget i danske kroner

(Obligatorisk)

Du kan søge om maks. 500.000 DKK. Endvidere skal projektet som udgangspunkt have minimum 50 % medfinansiering.

Ansøgt beløb

Budget

Indtægter **(Obligatorisk)**

Angiv alle bekræftede og planlagte indtægtskilder. NB! Udfyld beløbet kun i én kolonne/række! Hvis I allerede har fået bevilget pengene, skal beløbet tastes ind under "Bevilget/indtægt", og hvis støtten endnu ikke er bekræftet, skal beløbet stå under "Ansøgt/Indtægt".

	Ansøgt/Indtægt (i DKK) - Indtast beløbet i dette felt, hvis det endnu ikke er sikret eller bevilget	Bevilget/Indtægt (i DKK) - Indtast beløbet her, hvis indtægten allerede er sikret eller bevilget
Nordisk Kulturfond (Denne ansøgning)		
Egen investering		
Billetindtægter/deltagerafgift		

I alt:

Totalbeløb:

Udgifter (Obligatorisk)

Angiv alle de forventede udgifter i projektet.
Under "Andel af de samlede udgifter, der søges fra Nordisk Kulturfond" skal I specificere, hvilke og hvor store udgifter det ansøgte beløb fra fonden er tiltænkt at dække.

	Andel af de samlede udgifter, der søges fra Nordisk Kulturfond (i DKK)	Totale udgifter - inkl. den andel, der er ansøgt om fra Nordisk Kulturfond (i DKK)
Løn/honorar		
Projektadministration		
Øvrige udgifter		
I alt:		

Kommentar til budget

Her kan du give yderligere kommentarer til budgettet.

Trin 5/5 BILAG

Budget (Obligatorisk)

Træk-og-slip eller klik for at tilføje fil.

Andre bilag

Frivillige bilag, som kan give fonden yderligere information om projektet, fx relevante cv'er, uddybet projektbeskrivelse, samarbejdsaftaler, kunstnerisk materiale/skitser osv.

Træk-og-slip eller klik for at tilføje fil.