

## Projektstøtte 1/2026

Ansøgningsomgangen er åben: 24.11.2025 - 13.02.2026

Denne forhåndsvisning blev oprettet: 00:46 04.02.2026

**BEMÆRK!** Forhåndsvisning af denne formular er kun beregnet til at give dig et overblik over de spørgsmål, vi stiller ansøgerne.

Du skal derfor ikke udskrive og sende os denne formular. Vi **godkender kun** ansøgninger, der er udfyldt og sendt til os **elektronisk via ansøgerportalen**.

Vi forbeholder os også retten til at ændre på spørgsmålene i formularen under ansøgningstiden, og kan derfor ikke garantere, at den formular, du vil udfylde, er eksakt identisk med denne kopi.

## Trin 1/5 KORT OM PROJEKTET

### Projekttitel

(Obligatorisk)

Hvad hedder projektet?

### Kort præsentation af projektet (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 500

Her skal du give et hurtigt indblik i projektet. Senere i ansøgningsskemaet skal du angive mere information om projektets nordiske forankring og lave en længere projektbeskrivelse.

### Er der tale om en videreudvikling af et projekt, som tidligere har modtaget fondens projektstøtte? (Obligatorisk)

- ☐ ja  
☐ nej

Ryd svaret

Nedenstående spørgsmål kan udfyldes afhængigt af, hvad du har svaret på spørgsmålet: "Er der tale om en videreudvikling af et projekt, som tidligere har modtaget fondens projektstøtte?"

### Hvis ja: Hvordan er projektet udviklet siden sidst?

Antal tegn: 0 af maks. 400

### Har I modtaget fondens Opstart-støtte til at udvikle jeres idé? (Obligatorisk)

- ☐ ja  
☐ nej

Ryd svaret

Nedenstående spørgsmål kan udfyldes afhængigt af, hvad du har svaret på spørgsmålet: "Har I modtaget fondens Opstart-støtte til at udvikle jeres idé?"

### Hvis ja: Beskriv kort, hvilken betydning Opstart-støtten havde for at udvikle projektet?

Antal tegn: 0 af maks. 400

### Vælg det kunstneriske eller kulturelle felt fra listen, der bedst svarer til projektets indhold

(Obligatorisk)

Oplysningen er kun til administrativt brug.

Valgmuligheder: Arkitektur, Dans, Filmkultur, Musik og opera, Teater, Billedkunst, Kuratering, Kunst- og kulturpolitik, Kunstkritik, Konceptuel kunst, Kunsthåndværk og design, Kulturarv, Litteratur / spoken art, Medie- og lydkunst, Museumsarbejde, Scenekunst, Steds- og tidsspecifik kunst, Visuel kultur, Andet

Nedenstående spørgsmål kan udfyldes afhængigt af, hvad du har svaret på spørgsmålet: "Vælg det kunstneriske eller kulturelle felt fra listen, der bedst svarer til projektets indhold"

### Hvis du valgte "Andet", specificer venligst

### Hvis jeres projekt omfatter flere felter, kan du tilføje dem her

- ☐ Arkitektur  
☐ Dans  
☐ Filmkultur  
☐ Konceptuel kunst  
☐ Kunst- og kulturpolitik

- ☐ Kunsthåndværk og design
- ☐ Kunstkritik
- ☐ Kulturarv
- ☐ Kuratering
- ☐ Litteratur / spoken art
- ☐ Medie- og lydkunst
- ☐ Museumsarbejde
- ☐ Musik og opera
- ☐ Steds- og tidsspecifik kunst
- ☐ Scenekunst
- ☐ Teater
- ☐ Visuel kultur
- ☐ Billedkunst

### Involverede lande i projektet (Obligatorisk)

Vælg på listen herunder alle lande i og uden for Norden, som på forskellig vis er involveret eller aktiveret i projektet. Oplysningerne er primært til fondens landestatistik og kan offentliggøres, fx i bevillingslister på fondens hjemmeside. Obs. Grønland, Færøerne og Åland registreres som et land.

#### Hjælpetekst til spørgsmålet:

Involverede eller aktiverede lande kan fx være ansøgers land, samarbejdspartners lande, projektaktiviteternes lokaliteter og deltagernes bopælslande og/eller nationaliteter. (Samarbejdspartneres og deltageres roller præciseres på ansøgningens næste side).

Afganistan ▼

## Trin 2/5 PROJEKTETS INDHOLD OG SAMARBEJDE

### Projektbeskrivelse (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 2500

Hvad skal der ske i projektet? Hvad vil I opnå med det?

**Hvem er projektets samarbejdspartnere og deltagere, og hvor er de forankret?**

**Ansvarlig ansøger**

**(Obligatorisk)**

Beskriv din egen rolle i projektet. Obs. Som afsender af ansøgningen er du den ansvarlige ansøger. Du får støtten udbetalt og har ansvaret for projektets økonomi og rapportering til fonden.

| Ansøger              | Land        | Rolle i projektet    | Website              |
|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | Vælg land ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Vælg land ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Tilføj ny række](#) [Indsæt data fra Excel](#)

**Samarbejdspartnere****(Obligatorisk)**

Angiv information om hvem som indgår i projektgruppen udover dig og beskriv deres roller i projektet. I er velkomne til at linke til relevante websider.

| Samarbejdspartner    | Land        | Rolle i projektet    | Website              | Bekræftet (ja/nej)   |
|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | Vælg land ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Vælg land ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Tilføj ny række](#) [Indsæt data fra Excel](#)

**Andre deltagere i projektet**

Hvilke andre aktører deltager i projektet? Beskriv deltageres roller.

| Deltager (navn eller organisation) | Rolle i projektet    | Land        | Website              | Bekræftet (ja/nej)   |
|------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> | Vælg land ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> | Vælg land ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Tilføj ny række](#) [Indsæt data fra Excel](#)

**Hvordan indgår samarbejdet i projektet? (Obligatorisk)**

Antal tegn: 0 af maks. 1000

Beskriv kort, hvilke former for samarbejder der indgår i projektet og hvorfor de er vigtige. Udvikler projektet nye samarbejder?

**Hvad er projektets tilgang til det nordiske og hvor i projektet kommer de nordiske aspekter bedst til udtryk? (Obligatorisk)**

Antal tegn: 0 af maks. 1000

### Beskriv projektets omverden (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 1000

Beskriv kort, hvad baggrunden for projektet er, og hvordan projektet placerer sig i et bredere kunstnerisk og kulturelt felt.

---

## Trin 3/5 TIDSPLAN OG MÅLGRUPPER

### Hvornår forventer I at begynde og afslutte projektet?

(Obligatorisk)

Vær opmærksom på fondens svartider. Jeres projekt må ikke være påbegyndt, før I har modtaget svar. Se svartiderne på hjemmesiden. Projektperioden kan maks. løbe to kalenderår efter det år, støtten er givet.

Startdato

Slutdato

### Overordnet aktivitets- og tidsplan (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 1000

Beskriv den overordnede tidsramme, primære aktiviteter og afslutning.

### Hvor finder projektets hovedaktiviteter sted? (Obligatorisk)

Du kan tilføje flere lande.

Afganistan ▼

### Hvem skal opleve projektet? (Obligatorisk)

Antal tegn: 0 af maks. 750

Hvordan arbejder projektet med målgruppen, fx gennem outreach, distribution, markedsføring?

## Trin 4/5 ØKONOMI

### Det ansøgte beløb og projektets samlede budget i danske kroner

**(Obligatorisk)**

Du kan søge om maks. 500.000 DKK. Endvidere skal projektet som udgangspunkt have minimum 50 % medfinansiering.

#### Ansøgt beløb

#### Budget

### Indtægter **(Obligatorisk)**

Angiv alle bekræftede og planlagte indtægtskilder. NB! Udfyld beløbet kun i én kolonne/række!  
Hvis I allerede har fået bevilget pengene, skal beløbet tastes ind under "Bevilget/indtægt", og  
hvis støtten endnu ikke er bekræftet, skal beløbet stå under "Ansøgt/Indtægt".

|                                      | Ansøgt/Indtægt (i DKK) - Indtast beløbet i dette felt, hvis det endnu ikke er sikret eller bevilget | Bevilget/Indtægt (i DKK) - Indtast beløbet her, hvis indtægten allerede er sikret eller bevilget |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nordisk Kulturfond (Denne ansøgning) | <div></div>                                                                                         | <div></div>                                                                                      |
| <div></div>                          | <div></div>                                                                                         | <div></div>                                                                                      |
| <div></div>                          | <div></div>                                                                                         | <div></div>                                                                                      |
| <div></div>                          | <div></div>                                                                                         | <div></div>                                                                                      |
| <div></div>                          | <div></div>                                                                                         | <div></div>                                                                                      |
| <div></div>                          | <div></div>                                                                                         | <div></div>                                                                                      |
| <div></div>                          | <div></div>                                                                                         | <div></div>                                                                                      |
| <div></div>                          | <div></div>                                                                                         | <div></div>                                                                                      |
| Egen investering                     | <div></div>                                                                                         | <div></div>                                                                                      |
| Billetindtægter/deltagerafgift       | <div></div>                                                                                         | <div></div>                                                                                      |

**I alt:**

**Totalbeløb:**

## Udgifter (Obligatorisk)

Angiv alle de forventede udgifter i projektet.

Under "Andel af de samlede udgifter, der søges fra Nordisk Kulturfond" skal I specificere, hvilke og hvor store udgifter det ansøgte beløb fra fonden er tiltænkt at dække.

|                       | Andel af de samlede udgifter, der søges fra Nordisk Kulturfond (i DKK) | Totale udgifter - inkl. den andel, der er ansøgt om fra Nordisk Kulturfond (i DKK) |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                                                   | <input type="text"/>                                                               |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                                                   | <input type="text"/>                                                               |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                                                   | <input type="text"/>                                                               |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                                                   | <input type="text"/>                                                               |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                                                   | <input type="text"/>                                                               |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                                                   | <input type="text"/>                                                               |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                                                   | <input type="text"/>                                                               |
| Løn/honorar           | <input type="text"/>                                                   | <input type="text"/>                                                               |
| Projektadministration | <input type="text"/>                                                   | <input type="text"/>                                                               |
| Øvrige udgifter       | <input type="text"/>                                                   | <input type="text"/>                                                               |

**I alt:**

## Kommentar til budget

Her kan du give yderligere kommentarer til budgettet.

## Trin 5/5 BILAG

### Budget (Obligatorisk)

Træk-og-slip eller klik for at tilføje fil.

### Andre bilag

Frivillige bilag, som kan give fonden yderligere information om projektet, fx relevante cv'er, uddybet projektbeskrivelse, samarbejdsaftaler, kunstnerisk materiale/skitser osv.

Træk-og-slip eller klik for at tilføje fil.